

A CHAROLAIS ÉS AUBRAC TENYÉSZTŐK EGYESÜLETÉNEK ALAPSZABÁLYA

1. számú módosítás

Az egyesületet alapító tagok a fajtatizta charolais és aubrac, illetőleg fajta átalakításban résztvevő állományok kimagasló tenyésztési-, tartási-, szervezési- és minősítő munkáinak egységes alapon történő szervezése és koordinálása érdekében elhatározzák a Charolais és Aubrac Tenyésztők Egyesületének létrehozását, amelyre figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el az egyesület alapszabályát:

I.

Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: **Charolais és Aubrac Tenyésztők Egyesülete**
2. Az egyesület angol elnevezése: **Association of Charolais and Aubrac Cattle Breeders**
3. Az egyesület rövidített elnevezése: **CATE**
4. Az egyesület székhelye: **3450 Mezőcsát, Galamb utca 9.**
5. Az egyesület alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.

1

II.

Az egyesület célja, feladata, tevékenysége

1. Az egyesület célja

A charolais és aubrac fajta, valamint a charolais és aubrac vérségű szarvasmarha tenyésztési-, tartási- és felhasználási-, valamint minősítő munkáinak kidolgozása, e munkálatok szervezése, koordinálása és végrehajtása. A fajták évszázados múltjának megfelelő kívánatos típus fenntartása, tenyésztése, illetőleg a jelenkor igényének megfelelően – a fajták identitásának megőrzése mellett – nemesítése. Állattenyésztési szolgáltatások nyújtása, tenyészállat és szaporítóanyag értékesítése, a tagok szakmai érdekképviselete, oktatása, továbbá a tenyésztési kultúra fejlesztése, a tenyésztői munka propagálása, valamint utánpótlás nevelése, a fiatalok megismertetése a szarvasmarhatenyésztéssel és a tenyésztői munkával az egyesület célja.

2. Az egyesület feladata

- 2.1. Az alapszabály céljainak megvalósítása érdekében az egyesület feladata a charolais és aubrac fajta vagy a keresztezéssel előállított, végtermék létrehozását szolgáló tiszta vonalak fenntartásának biztosítása, ennek keretében a tenyésztési program megalkotása. Tenyésztőszervezeti elismerését követően annak – a tenyésztésvezető irányításával történő – végrehajtása.

Budapest, 2025. december hó 04.

.....
Charolais és Aubrac Tenyésztők Egyesülete
képv.: Taskó József elnök

- 2.2. Az egyesület kiemelt feladata a tenyészcélok megvalósítása érdekében olyan rövid, közép és hosszútávú stratégia megalkotása, amely a képviselt fajták minőségi szelekcióját folyamatosan szolgálja. Ezen stratégia kidolgozása a Tenyésztési Szakbizottsággal együttműködve lehetséges, amely rendszeres időközönként felülvizsgálandó.
- 2.3. Az egyesület a tenyésztők képviselőjében javaslatot tesz a minisztériumnak az egységes szarvasmarha tenyésztési koncepció kialakítása és megvalósítása érdekében, különös tekintettel a charolais és aubrac fajtatiszta tenyésztésére és a fajta keresztezéssel történő felhasználására, valamint az árutermelés igényeinek kielégítésére.
- 2.4. A charolais és aubrac fajta tenyészértékének folyamatos javítása és a fajták széleskörű hasznosítása érdekében tenyésztési programot dolgoz ki, amelyet a korábban elért eredmények és tapasztalatok alapján folyamatosan korszerűsít.
- 2.5. Az egyesület gondoskodik a törzskönyvezés és teljesítményvizsgálat közhitelességének szakszerű megvalósításáról, származási igazolást állít ki minden tenyésztő charolais vagy aubrac fajtához tartozó vagy keresztezéssel előállított állatára, amennyiben azt a tenyésztő kérelmezi és a törzskönyvezésnek nincs szakmai akadály.
- 2.6. Az egyesület gondoskodik a tenyésztési program megvalósításához szükséges adatok nyilvántartásáról, adatot gyűjt a tenyésztőktől és adatot szolgáltat a felügyeleti szerv, valamint a tagok részére.
- 2.7. Az egyesület képviseli a tagságot a hazai és nemzetközi tenyésztői szervezetekben.
- 2.8. Az egyesület részt vesz a tenyésztés nemzeti- és nemzetközi integrációjában, szakmai támogatást nyújt a szaporítóanyag és a tenyészállatok beszerzésének kérdéseiben.
- 2.9. Az egyesület a legújabb tenyésztési módszerek ismertetésével, a tagok továbbképzésével és szaktanácsadással fokozza a tenyésztés hatékonyságát.
- 2.10. A képviselt fajták ismertségének növelése érdekében az egyesület kiállításokon vesz részt. Kiállításokat, tenyészállat versenyeket és árveréseket szervez, marketing tevékenységet végez, amelynek keretében szakmai információkat tartalmazó honlapot tart fenn és a fajtákat népszerűsítő reklámanyagokat ad ki.
- 2.11. Az egyesület tanulmányutak, szakami napok, szakmai rendezvények szervezésével és lebonyolításával népszerűsíti a fajtát.
- 2.12. Az egyesület gondoskodik az egyesület működéséhez szükséges anyagi források megteremtéséről és rendeltetésszerű felhasználásáról.

3. Az egyesület tevékenysége

Az állattenyésztés szabályozásához szükséges törvényi szintű rendelkezésekről szóló 2019. évi LVI. törvény 1. § (1) bekezdése és az állattenyésztésről szóló 188/2019. (VII.30.) Kormányrendelet 1. § (1) bekezdése alapján a szarvasmarha, mint állatgenetikai erőforrás megőrzése és fenntartása állami feladat. Ehhez a közfeladathoz kapcsolódóan végzi az egyesület az alábbi közhasznú tevékenységeket charolais és aubrac fajtájú szarvasmarhák esetében:

Budapest, 2025. december hó 04.

- Törzskönyvezés végzése (az állattenyésztésről szóló 188/2019. (VII.30.) Kormányrendelet 29. § (1) bekezdése és az állattenyésztés részletes szabályairól szóló 45/2019. (IX. 25.) AM rendelet 3. § és 5. § (1) bekezdés a) pontja);
- Állattenyésztési származási igazolás kiállítása (az állattenyésztésről szóló 188/2019. (VII.30.) Kormányrendelet 29. § (1) bekezdése és az állattenyésztés részletes szabályairól szóló 45/2019. (IX. 25.) AM rendelet 3. §-a és 5. § (1) bekezdés b) pontja);
- Teljesítményvizsgálat és tenyésztértékbecslést végzése vagy elvégzetetése olyan tudományosan megalapozott módszerrel, amely biztosítja az eredmények részrehajlástól mentes összehasonlíthatóságát, továbbá amellyel a tenyésztérték megbízhatóan megbecsülhető. A teljesítményvizsgálatról jegyzőkönyv készítése (az állattenyésztésről szóló 188/2019. (VII.30.) Kormányrendelet 48. § (1) bekezdése).
- Az állattenyésztés szabályozásához szükséges törvényi szintű rendelkezésekről szóló 2019. évi LVI. törvény (11. § (1) bek.) a törvény a fajtatiszta tenyészállatok, hibrid tenyészsertések és szaporítóanyagok Unión belüli tenyésztésének, kereskedelmének és az Unióba történő beléptetésének tenyésztéstechnikai és származástani feltételeiről, a 652/2014/EU rendelet, a 89/608/EGK és a 90/425/EGK tanácsi rendelet módosításáról, valamint az állattenyésztés tárgyában hozott egyes jogi aktusok módosításáról és hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. június 8-i (EU) 2016/1012 európai parlamenti és tanácsi rendelet végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg. Ez a törvény a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.
- Az állattenyésztés szabályozásához szükséges törvényi szintű rendelkezésekről szóló 2019. évi LVI. törvény 9. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján a Kormány az állattenyésztésről szóló 188/2019. (VII. 30.) Kormányrendelet 5-21. §-aiban szabályozza a tenyésztőszervezetként való elismerést.
- Az állattenyésztés szabályozásához szükséges törvényi szintű rendelkezésekről szóló 2019. évi LVI. törvény 9. § (2) bekezdésében írt felhatalmazás és az állattenyésztésről szóló 188/2019. (VII. 30.) Kormányrendelet 16. § (1) bekezdése alapján a miniszter az állattenyésztés részletes szabályairól szóló 45/2019. (IX.25.) AM rendelet 3-5. §-aiban szabályozza a tenyésztőszervezetek működését.

III.

Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. Az egyesület a Ptk. és az Ectv. alapján működő önálló jogi személy, hatóköre nemzetközi.
2. Az egyesület működése felett a törvényességi ellenőrzést az ügyészség gyakorolja.
3. Az egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.
4. Az egyesület biztosítja, hogy közhasznú szolgáltatásaiból a tagjain kívül más is részesülhessen.
5. Az egyesület politikailag semleges szervezet, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt és támogatást nem fogad el tőlük. Az egyesület párt érdekében politikai tevékenységet nem folytat, az országgyűlési képviselői választáson jelöltet nem állít, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe jelöltet

Budapest, 2025. december hó 04.

.....
Charolais és Aubrac Tenyésztők Egyesülete
képv.: Taskó József elnök

nem állít, az Európai Parlament tagjának, a megyei jogú város képviselő–testületébe, valamint polgármesternek nem állít jelöltet.

IV. Tagsági jogviszony

1. A tagság

Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, illetőleg jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (a továbbiakban: személy), aki az egyesület célkitűzésével egyetért, a tagdíj megfizetését vállalja, charolais és aubrac szarvasmarha fajta tenyésztésével, tartásával, hasznosításával kapcsolatos tevékenységet végez és az egyesület alapszabályában és az egyesület szabályzataiban foglalt rendelkezéseket elfogadja és maradéktalanul betartja.

2. A tagsági jogviszony keletkezése

2.1. Az egyesületnek rendes (teljes jogú), pártoló- és tiszteletbeli tagjai lehetnek.

2.2. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság (rendes- és pártoló) a belépési nyilatkozat elnökség általi elfogadásával keletkezik.

2.3. Az egyesületbe belépni kívánó személy írásban kérheti felvételét. A belépési nyilatkozatot az egyesület elnökségéhez kell benyújtani. A belépési kérelemről az elnökség a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz. Az elnökség határozatát az elnökség annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon köteles megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

2.4. Az újonnan belépő rendes tag köteles az alaptagdíjat, valamint a belépési állatlétszáma alapján megállapított tagdíjat (a továbbiakban: Tagdíj) a tagfelvételi kérelem jóváhagyásának kézhezvételét követő 8 napon belül megfizetni. A tagsági jogviszony a belépési kérelem elnökség általi elfogadásának napján keletkezik, a tag ezt követő napon kap érvényes tagsági igazolást és gyakorolhatja a tagokat megillető jogokat.

2.5. Az egyesület tevékenységéhez szakmai segítséget nyújtó, de állatállománnyal nem rendelkező személyek az egyesület pártoló tagjai lehetnek, ha az egyesület által meghatározott alaptagdíj megfizetését vállalják és az egyesület alapszabályát elfogadják. Az új pártolótag köteles az alaptagdíjat a tagfelvételi kérelem jóváhagyásának kézhezvételét követő 8 napon belül megfizetni. A pártoló tagsági jogviszony az alaptagdíj megfizetésének napján keletkezik.

2.6. Az egyesület tiszteletbeli tagja lehet az a charolais vagy aubrac szarvasmarha tenyésztés érdekében kiemelkedő tevékenységet kifejtő, állattal nem rendelkező személy, akit az elnökség előterjesztése alapján a közgyűlés tiszteletbeli taggá választ. A tiszteletbeli tagot tagdíjfizetési kötelezettség nem terheli. A tiszteletbeli tag tagsági jogviszonya a közgyűlés elfogadó határozatának dátumával keletkezik.

3. A tagsági jogviszony megszűnése

3.1. A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) a tag kilépésével
- b) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával,

Budapest, 2025. december hó 04.

- c) a tag kizárásával,
- d) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével

3.2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a tag nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.

3.3. A tagsági jogviszonyt az egyesület 30 napos határidővel írásban felmondhatja, ha a tag az egyesület alapszabályban foglalt feltételeknek nem felel meg. A tagsági jogviszony a felmondás kézhezvételét követő 30. napon szűnik meg.

Harminc napnál régebben lejárt határidejű tartozás esetén a tagot írásban, 30 napos határidő biztosításával fel kell szólítani a fizetésre, illetőleg a felszólításnak tartalmaznia kell, hogy a fizetés elmaradása esetén a tagsági jogviszonyt az elnökség felmondja.

3.4. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan megsérti vagy ismételten sértő magatartást tanúsít, illetőleg azt a tagot is, aki az egyesület céljainak a megvalósulását jelentős mértékben vagy tartósan akadályozza, tagsági viszonyából eredő feladatait, a közgyűlés határozatait nem teljesíti, a tagdíjat az egyesület fizetési felszólítása ellenére sem fizeti meg, illetőleg az egyesületen kívül olyan tevékenységet végez, amely annak céljaival ellentétes. A tag kizárására az elnökség tesz javaslatot a közgyűlésnek. A kizárási eljárás megindításáról, okáról előzetesen értesíteni kell a tagot, amely ez ellen észrevételt tehet. A tag jogosult a kizárási eljárás során keletkezett iratokba betekinteni. A kizárásról a közgyűlés végleges jelleggel egyszerű szavazattöbbséggel határoz, amely ellen jogorvoslatnak nincs helye. A kizáró határozatot a taggal ajánlott-tértivevényes levélben közölni kell, amelynek tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a kizárás indokolását. Kizárással történő tagsági viszony megszűnése esetén 3 évig a kizárt tag nem vehető fel ismételten az egyesületbe.

3.5. A tagsági viszony megszűnése a tagdíj visszatérítésére nem jogosít. A tagsági viszony megszűnése esetén az egyesülettel kötött egyéb szerződések hatályban maradnak a kívülállókra vonatkozó szolgáltatási formákban és feltételekkel.

4. Tagdíj

4.1. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek akként, hogy az egyesület rendes tagjai alaptagdíjat, valamint állatlétszám alapú (termelésellenőrzési vagy törzskönyvezési díj) tagdíjat, a pártoló tagok pedig alaptagdíjat fizetnek az egyesület részére.

4.2. Az alaptagdíj összege 50.000,- Ft, míg a termelésellenőrzési díj összege 650,- Ft, a törzskönyvezési díj összege pedig 2500,- Ft (együtt: állatlétszámú alapú tagdíj).

4.3. A tagok az alaptagdíjat a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően évente egyszer, legkésőbb minden év január hó 31. napjáig, számla ellenében egy összegben, az egyesület bankszámlájára történő átutalással kötelesek megfizetni.

Budapest, 2025. december hó 04.

- 4.4. Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében az alaptagdíjat, valamint a belépési állatlétszáma alapján megállapított tagdíjat a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év január hó 31. napjáig köteles az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.
- 4.5. A rendes tagok az állatlétszámú alapú tagdíjat a január elseji állatlétszámuk alapján, évente egyösszegben, számla ellenében fizetik meg az egyesület részére minden év január hó 31. napjáig. Az állatlétszám alapú tagdíj megállapításának részleteit a mindenkorai díjszabási táblázat tartalmazza.
- 4.6. Az állatlétszámú alapú tagdíj esetében egyedenként vagy termelésellenőrzési vagy törzskönyvezési díj kerül kiszámlázásra.
- 4.7. Az egyesület egyéb, tevékenységi köréhez kapcsolódó szolgáltatásokért szolgáltatási díjat kérhet, melynek mértékéről az elnökség külön határozatban dönt. A szolgáltatási díjak mértékét a mindenkorai díjszabási táblázat tartalmazza.

5. A tagok jogai

- 5.1. Az egyesület rendes tagja jogosult:
- a) az egyesület tevékenységében részt venni;
 - b) az egyesület szolgáltatásait igénybe venni;
 - c) a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni;
 - d) az egyesület irataiba, nyilvántartásaiba betekinteni, ezzel kapcsolatban az egyesület ügyvezetésétől felvilágosítást kérni;
 - e) arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.
- 5.2. A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.
- 5.3. A természetes személy tag a közgyűlésen a szavazati jogát személyesen, jogi személy tag képviselőre jogosultja által gyakorolhatja.
- 5.4. Az egyesület pártoló és tiszteletbeli tagjai jogosultak a közgyűlésen tanácskozási joggal személyesen részt venni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni, az egyesület által szervezett rendezvényeken részt venni.
- 5.5. Az egyesület rendes tagja az egyesület tisztségviselőjévé akkor választható, ha vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn, valamint az egyesület felé nincs lejárt tartozása. Pártoló- és tiszteletbeli tag az egyesület vezető tisztségviselőjévé nem választható.
- 5.6. Az egyesület tagjai, vezető tisztségviselői és felügyelőbizottsági tagjai a tudomásra jutástól számított 30 napon belül kérhetik a bíróságtól az egyesület jogszabályba vagy alapszabályba ütköző határozatának hatályon kívül helyezését.

6. A tagok kötelezettségei

- 6.1. Az egyesület tagja:
- a) Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
 - b) Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.

Budapest, 2025. december hó 04.

- c) Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
 - d) Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.
- 6.2. Az egyesület tagjai kötelesek lehetőségeik szerint személyes közreműködésükkel is hozzájárulni az egyesület feladatainak teljesítéséhez, céljainak megvalósításához.
- 6.3. Az egyesület tagjai kötelesek a közgyűlés határozatainak – amennyiben azok jogszabályoknak és az alapszabálynak megfelelnek – végrehajtását elősegíteni, az alapszabály által megállapított, illetőleg a közgyűlés által meghatározott mértékű tagdíjat megfizetni.
- 6.4. Az egyesület tagjai kötelesek a Tenyésztési Programot megismerni és elfogadni. A rendes tagok tagi állományukról a Tenyésztési Programban előírtak szerint kötelesek tenyésztési- és termelési adatokat gyűjteni és az egyesület részére adatot szolgáltatni.

V. Az egyesület szervei

1. Az egyesület szervei

- a) a közgyűlés
- b) az elnökség
- c) a felügyelőbizottság
- d) a Tenyésztési Szakbizottság
- e) a Fegyelmi és Etikai Bizottság

Tisztségviselőknak minősülnek az elnökség, illetőleg a felügyelőbizottság tagjai.

7

A közgyűlés, az elnökség, illetőleg a felügyelőbizottság határozatának meghozatalakor nem szavazhat az

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek az egyesület felé lejárt tartozása áll fenn, amely tartozás megfizetésére az egyesület 30 napnál régebben felszólította;
- e) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- f) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- g) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

2. A közgyűlés

2.1. Az egyesület döntéshozó szerve a közgyűlés, amelynek kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) egyesület valamely szövetséghez való csatlakozása, gazdasági társaság alapításában részvétel, vagyoni hozzájárulással belépés már működő társaságba;
- d) a vezető tisztségviselő(k) megválasztása, visszahívása;
- e) felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása;
- f) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;

Budapest, 2025. december hó 04.

- g) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- h) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- i) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
- j) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- k) egyesület Szervezeti- és Működési Szabályzatának elfogadása,
- l) Tenyésztési Szakbizottság működési szabályzatának elfogadása;
- m) Tenyésztési Program, illetőleg annak módosításainak elfogadása;
- n) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

3. A közgyűlés működése

- 3.1. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.
- 3.2. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. a személyes átvétel, ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).
- 3.3. A közgyűlés nem nyilvános, azon a tagokon és az elnökségen kívül az elnökség által meghívottak és a tagok képviselői, illetőleg az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt. A közgyűlésre a tagon kívül meg kell hívni a napirendi pont tárgyalásában érdekelteket.
- 3.4. Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.
- 3.5. A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A napirendhez tartozó írásos előterjesztést a meghívóval együtt meg kell küldeni. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze. A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.
- 3.6. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Budapest, 2025. december hó 04.

- 3.7. Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
- 3.8. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni;
 - c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került;
 - d) a tagok legalább egyharmada az ok és a cél, megjelölésével azt kéri;
 - e) az elnökségi tagok legalább egyharmada indítványozza;
 - f) a felügyelőbizottság kezdeményezi;
 - g) a bíróság elrendeli.
- Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.
- 3.9. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha a közgyűlés határozatképtelen, a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.
- 3.10. A közgyűlést az egyesület elnöke vezeti. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a három fős szavazatszámú bizottságot, amelynek tagjait nem kötelező az egyesület tagjai közül választani.
- 3.11. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.
- 3.12. A közgyűlésről hangfelvételt, illetőleg jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza
- a) az egyesület nevét és székhelyét;
 - b) a közgyűlés helyét és idejét;
 - c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
 - d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
 - e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és egy jelen lévő tag hitelesíti.

- 3.13. A közgyűlési jegyzőkönyv mellett el kell készíteni azt a kivonatot is, amely csak és kizárólag a közgyűlés időpontját és a közgyűlésen hozott határozatokat tartalmazza. A kivonatot a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és egy jelen lévő tag hitelesíti. Az aláírt kivonatot a határozatok könyvében kell elhelyezni. A kivonatot az egyesület honlapján közzé kell tenni az aláírást követő 5 napon belül.
- 3.14. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- 3.15. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg. Az elfogadott éves beszámolót elfogadását követő – 15 napon belül az egyesület honlapjára fel kell tölteni.

4. Az elnökség

- 4.1. Az elnökség az egyesület öt (5) tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
- 4.2. Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen személyesen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.
- 4.3. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja négy (4) év határozott időtartamra. Az elnökség egy tagját az egyesület elnökévé e tisztség megjelölésével választja a közgyűlés. Az elnökség tagjait az egyesület tagjai közül kell választani. Tisztségviselőnek az egyesület azon tagja jelölhető, aki a jelölés évében az egyesület nyilvántartása szerint minősített tényésztői státusszal rendelkezik. Az elnökség tagja pártoló- és tiszteletbeli tag nem lehet. Az elnök javaslata alapján az elnökség tagjai közül egy személyt az elnökség alelnöknek jogosult megválasztani négy (4) éves időtartamra
- 4.4. Az elnökségi ülésen állandó meghívottként, tanácskozási joggal részt vehetnek a felügyelőbizottság tagjai, a háttéranyagok részükre is kiküldésre kerülnek.
- 4.5. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- 4.6. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

Budapest, 2025. december hó 04.

4.7. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

4.8. Az egyesület vezető tisztségviselői:

Az egyesület elnöke: **Taskó József**

születés helye és ideje: Miskolc, 1985.09.07.

anyja születési neve: Mert Ilona

lakóhelye: 3450 Mezőcsát, Galamb utca 9.

adóazonosító jele: 8433480529

megbízás időtartama: 2024. december hó 04. – 2028. december hó 04.

Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el. A képviselői jog gyakorlásának terjedelme általános. A képviselői jog gyakorlásának módja önálló. Az elnök képviseli az egyesületet harmadik személyekkel szemben. Az elnök akadályoztatása esetén elsősorban az alelnök, az alelnök akadályoztatás esetén az elnök írásban ezzel más elnökségi tagot jogosult megbízni.

Az egyesület bankszámlája felett az elnök önállóan jogosult rendelkezni.

11

Az egyesület elnökségének tagjai:

1. Nagy Pál

születés helye és ideje: Kecskemét, 1976.09.02.

anyja születési neve: Szelei Terézia Irén

lakóhelye: 6000 Kecskemét, Kőrösihegy tanya 35.

adóazonosító jele: 8400562992

megbízás időtartama: 2024. december hó 04. – 2028. december hó 04.

2. Anka István

születés helye és ideje: Cegléd, 1958.09.02.

anyja születési neve: Kartali Terézia

lakóhelye: 6097 Kunadacs, Peregadacs tanya 88.

adóazonosító jele: 8334813775

megbízás időtartama: 2024. december hó 04. – 2028. december hó 04.

3. Fási Konrád

születés helye és ideje: Fehérgyarmat, 1983.05.31.

anyja születési neve: Puskás Anna Mária

lakóhelye: 4064 Nagyhegyes-Elep, Akácfa utca 3. 1. a.

adóazonosító jele: 8425182530

megbízás időtartama: 2024. december hó 04. – 2028. december hó 04.

Budapest, 2025. december hó 04.

4. Nyakas Dávid

születés helye és ideje: Hajdúnánás, 1991.08.21.

anyja születési neve: Berencsi Magdolna

lakóhelye: 4080 Hajdúnánás, Újosztási nyakas tanya 351/15.

adóazonosító jele: 8455221771

megbízás időtartama: 2024. december hó 04. – 2028. december hó 04.

- 4.9. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:
- a megbízás időtartamának lejártával
 - visszahívással;
 - lemondással;
 - a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
 - a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- 4.10. Azon elnökségi tagot, aki a közgyűlés, az elnökség, valamint jelen alapszabály által meghatározott kötelezettségeinek nem tesz eleget (pl.: az elnökség munkájában aktívan nem vesz részt), az elnökségi üléseken (beleértve az online elnökségi üléseket is) nem jelenik meg, a közgyűlés visszahívhatja.
- 4.11. Az elnökségi tag megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület elnökségéhez intézett nyilatkozatával bármikor lemondhat. Ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új elnökségi tag kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
- 4.12. Az elnökség hatáskörébe tartozik:
- az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
 - a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
 - az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
 - az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
 - a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
 - az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
 - részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
 - a tagság nyilvántartása;
 - az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
 - az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
 - az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
 - a tag felvételéről való döntés;
 - szolgáltatási díjak meghatározása, díjszabási táblázat módosítása;
 - döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

- 4.13. Az elnök kötelezettséget az éves költségvetésben meghatározott feladatokon túlmenően csak az elnökség hozzájárulásával vállalhat. Az elnök gondoskodik az elnökségi ülések és közgyűlés összehívásáról, gondoskodik továbbá az elnökségi- és közgyűlési határozatok végrehajtásáról. Tájékoztatja továbbá az elnökséget és közgyűlést a tagfelvételekről és kilépésekről.
- 4.14. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább kettő alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. személyes átvétel, ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény). Az elnökségi ülésre szóló meghívót az egyesület honlapján nyilvánosságra kell hozni.
- 4.15. Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendhez tartozó írásos előterjesztést a meghívóval együtt meg kell küldeni az elnökségi tagok, illetőleg a felügyelőbizottság tagjai részére. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.
- 4.16. A napirendi pontok kiegészítését bármely elnökségi tag és felügyelőbizottsági tag kezdeményezheti az elnöknél a kiegészítés indoklásával a meghívó kiküldésétől számított 3 napon belül. A napirend kiegészítését az elnök köteles jóváhagyni, a napirendi pontok kiegészítéséről az elnök az elnökséget és a felügyelőbizottságot írásban haladéktalanul tájékoztatja. Rendkívüli ülést az elnökség, illetőleg a felügyelőbizottság bármely tagja az indítványozott napirendi pontok megjelölésével kezdeményezhet.
- 4.17. Az elnökségi ülés úgy is megtartható, hogy az elnökségi tagok nem személyes jelenléttel vesznek részt, hanem olyan, az elnökségi ülésre szóló meghívóban meghatározott, valós idejű kapcsolatot lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszköz segítségével, amely az elnökségi tagok közötti párbeszédet és vitát korlátozás nélkül lehetővé teszi, és amelynek használata során biztosított az elnökségi ülésen résztvevők személyének megállapítása. Az ülés abban az esetben folytatható le elektronikus hírközlő eszközök igénybevételevel, ha az elnökségi tagok írásban, visszaigazolható e-mail útján ehhez hozzájárulnak, vagy a meghívó kiküldését követő 5 napon belül kifogást nem emelnek. További feltétel, hogy az elnökségi tagok rendelkezzenek alkalmas eszközzel és kapcsolattal, és a tagok azonosítása, valamint a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció folyamatosan biztosított és megfelelő minőségű legyen. Az adott elnökségi ülésen használni kívánt elektronikus hírközlő eszközt, illetőleg alkalmazást – amely képet és hangot egyidejűleg továbbítani, és rögzíteni képes (Skype, Zoom, Microsoft Teams vagy egyéb más, a feltételeknek megfelelő alkalmazások) – a meghívóban kell meghatározni. Az elektronikus hírközlő eszköz útján megtartott elnökségi ülésről minden esetben képi- és hanganyag is rögzítésre kerül, amelynek tárolása az elnök felelőssége.
- 4.18. Ha az elnökség ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

- 4.19. Az elnökség ülései az egyesület tagjai részére nyilvánosak. Harmadik felet érintő napirendi pont esetében a harmadik fél kezdeményezheti zárt ülés tartását, amennyiben személyiségi jogok és/vagy gazdasági érdekek miatt ez indokolható.
- 4.20. Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van.
- 4.21. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
 - akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - akinek az egyesület felé lejárt tartozása áll fenn, amely tartozás megfizetésére az egyesület 30 napnál régebben felszólította;
 - akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
 - aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- 4.22. Az elnökség ülését az elnök vezeti. Az elnökségi ülés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani az elnökségi ülés határozatképességét. Az elnökség a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő személyét.
- 4.23. Az elnökségi ülésről hangfelvételt, illetőleg jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza
- az egyesület nevét és székhelyét;
 - az elnökségi ülés helyét és idejét;
 - a jegyzőkönyvvezetőnek, valamint a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
 - az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
 - a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.
- A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és az elnök írja alá, és egy jelen lévő tag hitelesíti.
- 4.24. Az elnökségi jegyzőkönyv mellett el kell készíteni azt a kivonatot is, amely csak és kizárólag az elnökségi ülés időpontját és az ülésen hozott határozatokat tartalmazza. A kivonatot az elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá, és egy jelen lévő tag hitelesíti. Az aláírt kivonatot a határozatok könyvében kell elhelyezni. Az aláírt kivonatot minden tagnak e-mailben, meg kell küldeni az aláírást követő 5 napon belül. Akire a határozat személyében vonatkozik (jogot keletkeztet, vagy kötelezettséget állapít meg), annak a tagnak az aláírt kivonatot tértivevényes levél formájában kell megküldeni függetlenül attól, hogy e-mail címmel rendelkezik-e, vagy sem. A kivonatot az egyesület honlapján közzé kell tenni az aláírást követő 15 napon belül.
- 4.25. Az elnökség ülés megtartása nélkül is jogosult határozatot hozni online szavazás keretében. Az online szavazás feltétele, hogy az elnök a szavazásra bocsátott kérdést és a szükséges mellékleteket az elnökség tagjai részére elektronikus úton (e-mailben vagy az erre szolgáló online felületen) megküldje olyan részletességgel, amely alapján az

elnökség tagjai döntésüket megalapozottan meghozhatják. Az elnökség tagjai a határozati javaslat kézhezvételétől számított 72 órán belül kötelesek szavazni. A szavazás eredménye akkor tekinthető érvényesnek, ha az elnökségi tagok több mint fele leadta szavazatát. Az elnök a szavazás eredményéről 72 órán belül tájékoztatja az elnökség tagjait, és a meghozott határozatot 5 napon belül az egyesület tagságával megosztja. Az online szavazás alkalmazása kizárólag halaszthatatlan, gyors döntést igénylő ügyekben megengedett; az elnökség ügyrendje szerint a személyes elnökségi ülések megtartása továbbra is előnyben részesítendő.

5. A felügyelőbizottság

- 5.1. A felügyelőbizottság feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.
- 5.2. A felügyelőbizottság három (3) tagból áll, megbízatása négy (4) évre szól. A felügyelőbizottság saját tagjai közül választ elnököt nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel.
- 5.3. Az első felügyelőbizottság tagjait a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően a felügyelőbizottság tagjait a közgyűlés választja. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszonyra a megbízási szerződés szabályait kell megfelelően alkalmazni.

- 5.4. A felügyelőbizottság tagjai:

1. **Jacsó Gábor János (elnök)**

születés helye és ideje: Karcag, 1990.12.29.

anyja születési neve: Szabó Mária Eszter

lakóhelye: 5340 Kunhegyes, Gy. Molnár István utca 19.

adóazonosító jele: 8452871112

megbízás időtartama: 2024. december hó 04. – 2028. december hó 04.

2. **Oláh Pál**

születés helye és ideje: Budapest, 1982.06.06.

anyja születési neve: Zsolnai Hajnalka

lakóhelye: 6050 Lajosmizse, Berénybene tanya 398.

adóazonosító jele: 8421590030

megbízás időtartama: 2024. december hó 04. – 2028. december hó 04.

3. **Veiger Péter**

születés helye és ideje: Kaposvár, 1978.12.03.

anyja születési neve: Földvári Veronika

lakóhelye: 7400 Kaposvár, Eger utca 6.

adóazonosító jele: 8408780298

megbízás időtartama: 2024. december hó 04. – 2028. december hó 04.

- 5.5. Ha a felügyelőbizottság tagjainak száma a létesítő okiratban megállapított szám alá csökken, az elnökség a felügyelőbizottság rendeltetészerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a közgyűlést, vagy ülés tartása nélküli határozathozatalt kezdeményezni.

Budapest, 2025. december hó 04.

.....
Charolais és Aubrac Tenyésztők Egyesülete

képv.: Taskó József elnök

- 5.6. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a felügyelőbizottsági tag jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a felügyelőbizottsági tagi feladatokat a nevében ellátja. A felügyelőbizottsági tagokra vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.
- 5.7. Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki
- az egyesülettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló folyamatos munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
 - az egyesület cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást;
 - illetőleg az a) - b) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
- 5.8. A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai az egyesület ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.
- 5.9. A felügyelőbizottság testületként működik, az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között.
- 5.10. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárárt való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.
- 5.11. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát az egyesület elnökéhez intézi.
- 5.12. A felügyelőbizottság ellenőrzi a gazdálkodási tevékenységet, véleményezi a költségvetést és a gazdálkodásról szóló beszámolót; ellenőrzései eredményéről tájékoztatást ad a közgyűlésnek; ellenőrzéseit saját munkaterv alapján végzi és ennek során jogosult az ügyintéző szervezettől bármely ügyben információt, iratot, adatokat kérni, illetőleg az ellenőrzéseiről írásbeli feljegyzést készíteni.
- 5.13. A felügyelőbizottság köteles a közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a közgyűlésen ismertetni. A felügyelőbizottság az egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, az elnökségtől és az egyesület munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az egyesület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgálathatja.
- 5.14. A felügyelőbizottság hatáskörébe tartozó ellenőrzéseket a bizottság bármely tagja kezdeményezheti és a felügyelőbizottság elnöke köteles megszervezni. Ennek keretében a felügyelőbizottság többségi döntése alapján a felügyelőbizottság elnöke jogosult az egyes ellenőrzések elvégzésére a tagok közül egy vagy több tagot kijelölni. Az

ellenőrzésről az azt végző személy írásos feljegyzést köteles készíteni, amelyet az elnök és a felügyelőbizottság tagjai részére e-mailben köteles eljuttatni. A feljegyzésnek tartalmaznia kell az ellenőréssel kapcsolatos ténymegállapításokat és a leszűrt következtetést.

- 5.15. A felügyelőbizottság évente legalább egyszer köteles ülésezni. A felügyelőbizottság ülésének összehívását bármely felügyelőbizottsági tag bármikor jogosult írásban a felügyelőbizottság elnökénél kezdeményezni a megtárgyalandó kérdések és bizottsági ülés indokának konkrét megjelölésével, amelyet a felügyelőbizottság elnöke köteles összehívni.
- 5.16. A felügyelőbizottsági ülést az elnök legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. személyes átvétel, ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény.)
- 5.17. A felügyelőbizottsági ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a felügyelőbizottsági ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendhez tartozó írásos előterjesztést a meghívóval együtt meg kell küldeni a felügyelőbizottság tagjai, illetőleg az egyesület elnökségének részére. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a felügyelőbizottsági tagok álláspontjukat kialakíthassák.
- 5.18. Ha a felügyelőbizottsági ülést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.
- 5.19. A felügyelőbizottsági ülés akkor határozatképes, ha azon a bizottság kétharmada személyesen megjelent. A felügyelőbizottsági határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet minden jelenlévő tag aláírásával kell ellátni.
- 5.20. A felügyelőbizottság ülését az elnök vezeti. Az ülés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet.
- 5.21. A felügyelőbizottsági ülésről hangfelvételt, illetőleg jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza
 - a) az egyesület nevét és székhelyét;
 - b) a felügyelőbizottsági ülés helyét és idejét;
 - c) a felügyelőbizottsági ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
 - d) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

6. A Tenyésztési Szakbizottság

- 6.1. A Tenyésztési Szakbizottság az egyesület szakmai munkáját megtervező és ellenőrző döntéshozó testületi szerve.
- 6.2. A Tenyésztési Szakbizottság alapvető feladata a tenyésztési program meghatározása és betartatása. A közgyűlés felé javaslatot tesz a tenyésztési program és a törzskönyvezési szabályzat esetleges módosítására.
- 6.3. A Tenyésztési Szakbizottság működését önmaga szabályozza. A működéséhez működési szabályzatot hoz létre, amelynek tartalmát a Tenyésztési Szakbizottság tagjai közösen határozzák meg. A Tenyésztési Szakbizottság működési szabályzatát az egyesület közgyűlése fogadja el.
- 6.4. Azon tenyésztők, amelyek folyamatos, előremutató, minősített tenyésztői munkát végeznek, a Tenyésztési Szakbizottság tagjává válhatnak, amennyiben teljesítik minősítéshez szükséges feltételeket, amelyet a Tenyésztési Szakbizottság működési szabályzat tartalmaz.

7. A Fegyelmi és Etikai Bizottság

- 7.1. A felmerült fegyelmi eseményt az egyesület elnökségének javaslata alapján a közgyűlés tárgyalja meg, és amennyiben szükségesnek látja, Fegyelmi és Etikai Bizottságot hoz létre, amelynek elnökét és két tagját nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel a közgyűlés választja meg. A Fegyelmi és Etikai Bizottság tagjai az egyesületben más tisztséget nem viselhetnek.
- 7.2. A fegyelmi eljárást a Fegyelmi és Etikai Bizottság folytatja le a jelen pontban írtak szerint.
- 7.3. A Fegyelmi és Etikai Bizottság büntetésben részesítheti az egyesületnek azt a tagját, aki az alapszabály rendelkezéseit megsérti, aki a tagsági viszonyából eredő feladatait, a közgyűlés határozatait nem teljesíti, aki viselkedésével vagy tevékenységével sérti az egyesület szakmai és jó hírnevét, politikai semlegességének elvét.
- 7.4. A fegyelmi eljárást a Fegyelmi és Etikai Bizottság Elnöke írásban indítja meg, a fegyelmi vétségnek és bizonyítékainak, illetőleg a fegyelmi tárgyalás helyének és időpontjának a fegyelmi eljárás alá vont taggal való közlésével.
- 7.5. Nem indítható fegyelmi eljárás olyan fegyelmi vétség miatt, amelynek elkövetésétől számítva 5 év eltelt, továbbá, ha a fegyelmi vétségnek az egyesület Elnöksége tudomására jutásától számítva 6 hónap eltelt és a tag ellen nem indult fegyelmi eljárás.
- 7.6. A fegyelmi eljárás alá vont tag a védekezését írásban a fegyelmi tárgyalást megelőzően 8 nappal, szóban pedig legkésőbb a fegyelmi tárgyaláson terjesztheti elő, a fegyelmi eljárás alatt keletkezett iratokba betekinthez, azokról kérésre másolatot kaphat. A fegyelmi eljárás alá vont tag köteles az eljárásban részt vevő tagok rendelkezésére bocsátani az eljárás lefolytatásához szükséges anyagokat.
- 7.7. Ha a fegyelmi tárgyaláson a tag felelősségét megállapították, köteles az eljárás költségét egészben vagy részben megtéríteni.

- 7.8. Fegyelmi büntetés csak a fegyelmi tárgyalás alapján hozható. Fegyelmi büntetést a Fegyelmi és Etikai Bizottság előterjesztése alapján a közgyűlés hozhat, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással. A határozatot annak meghozatalától számított 15 napon belül ajánlott tértivevényes levélben kell megküldeni az eljárás alá vont tag részére.
- 7.9. A fegyelmi büntetések a következők:
a) szóbeli figyelmeztetés
b) írásbeli megrovás,
c) az egyesület által adott kedvezmények legfeljebb egy évi időtartamra történő megvonása,
d) javaslat a tag kizárására.
- 7.10. A fegyelmi büntetést tartalmazó, illetőleg a kizárást elrendelő közgyűlési határozat ellen jogorvoslatnak nincs helye.
- 7.11. A kizárt tag újbóli felvételi kérelmet leg hamarabb a kizárást követő 3 év eltelte után nyújthat be az egyesülethez.

VI. Az egyesület működése és gazdálkodása

1. Az egyesület működésére vonatkozó részletes szabályokat az egyesület Szervezeti- és Működési Szabályzata határozza meg, amelynek elfogadásáról és módosításáról a közgyűlés dönt.
2. Az egyesület az alapszabályban meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak másodlagosan végez.
3. Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, vagy a jelen alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósulását nem veszélyeztetve végezheti. A gazdálkodás során elért eredményét az egyesület nem osztja fel, azt a közhasznú tevékenységre fordítja.
4. Az egyesület bevételei:
 - a) tagdíj;
 - b) pártoló tagok befizetései;
 - c) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevételek;
 - d) befektetési tevékenységből származó bevétel;
 - e) a költségvetési támogatás;
 - f) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - g) más szervezettől, illetőleg magánszemélytől kapott adományok;
 - h) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
 - i) az előzőekben felsoroltak alá nem tartozó egyéb bevétel.
5. Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az egyesület alapítója és tagja a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

6. Az egyesület közhasznú tevékenységével kapcsolatban keletkezett iratok – a törvény alapján nem nyilvános adatok kivételével – nyilvánosak, azokba bárki betekinthez az egyesület székhelyén. Az érdeklődő az ilyen irányú igényét előzetesen köteles jelezni az egyesület elnöksége felé írásban (e-mailben). Az egyesület elnöksége – előzetesen egyeztetett időpontban – biztosítja az érdeklődő által kért iratokba való betekintést. Ha az érdeklődő a megtekintett iratokról, vagy azok általa meghatározott részéről másolatot is igényel, abban az esetben a másolás költségét egyidejűleg köteles az egyesület részére megtéríteni.
7. Az egyesület a működésének, szolgáltatásainak azok igénybevételi módjának nyilvánosságát az internetes honlapján való közzététel útján biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év június hó 15. napjáig az internetes honlapján közzéteszi.
8. Az egyesület befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzat-készítési kötelezettsége nincs.

VII. Az Egyesület megszűnése

1. Az egyesület megszűnik, ha:
 - a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
 - b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
 - c) a tagok legalább háromnegyedes szótöbbséggel kimondják megszűnését;
 - d) az arra jogosult szerv megszünteti;
 - e) más egyesülettel egyesül, beolvad vagy szétválík;
 - f) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg;
 - g) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.
2. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyon a Magyar Állattenyésztők Szövetsége (székhelye: 1134 Budapest, Lóportál utca 16., nyilvántartó szervezet: Fővárosi Törvényszék, nyilvántartási száma: 0100/Pk.60987/1995) részére kerüljön átadásra.

20

VIII. Záró rendelkezések

1. Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.
2. Ezt az alapszabályt az Egyesület 2025. december hó 04. napján megtartott közgyűlésén hozott I-4/2025. (XII.04.) számú határozatával fogadta el.

Ellenjegyezte: Budapesten, 2025. december hó 04. napján:

.....
dr. Marján Adrienn Orsolya ügyvéd (székhelye: Marján Ügyvédi Iroda - 7621 Pécs, Mária utca 43., lajstromszáma: 17/VIII., kamarai azonosító száma: 36064989)

Budapest, 2025. december hó 04.

.....
Charolais és Aubrac Tenyésztők Egyesülete
képv.: Taskó József elnök